

Procedury bezpieczeństwa w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-COV-CoV-2 oraz wystąpienia choroby COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej w Bruszewie

I. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. ze. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r . poz. 59 ze zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
(Dz. . U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zmianami.
- 5) Wytyczne MEN , MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

II. CEL PROCEDURY:

Procedura ma na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS CoV-2 oraz zachorowania na chorobę COVID-19 poprzez określenie obowiązków i zadań pracowników szkoły w tym nauczycieli, rodziców i uczniów. W sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia określa obowiązujący w szkole tok postępowania.

Procedura ma służyć zapewnieniu ochrony zdrowia i życia wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.

III. ZAKRES PROCEDURY:

Procedura zawiera wytyczne do postępowania na terenie placówki oraz sprawowania nadzoru nad uczniami celem zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 i wystąpienia choroby COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Bruszewie.

IV. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA :

1. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach zagrożenia rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS CoV-2 i występowania choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom szkoły stosownie do potrzeb, niezbędne środki ochrony w tym : środki dezynfekcyjne, rękawiczki, maseczki.
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz płyn lub mydło we wszystkich pomieszczeniach.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekcji rąk.

5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach zagrożenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 i wystąpienia choroby COVID-19.
6. Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m, między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
7. Przekazuje rodzicom uczniów informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do Szkoły poprzez umieszczenie obowiązujących procedur na stronie szkoły.
8. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) organizuje postępowanie zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, drzwiczek w szafkach w szatni uczniowskiej, elementów na boisku szkolnym wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
10. Ustala postępowanie w zakresie pomiaru temperatury osób wchodzących do szkoły z wykorzystaniem kamery termowizyjnej i termometrów bezdotykowych. W przypadku stwierdzenia u ucznia lub pracownika czy innej osoby temperatury powyżej 37,5°C-uruchamia się procedura zapobiegająca.
11. Dyrektor wyznacza pracownika Szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury uczniów/pracownika wg. ustalonych zasad :
 - a. pomiar temperatury uczniów i pracowników oraz innych osób przy wejściu do szkoły
 - b. pomiar temperatury uczniów w wybranych klasach- w każdej klasie przynajmniej raz w tygodniu – w trakcie lekcji;

2.OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY:

1. Pracownicy zgłaszają się do pracy wejściem głównym w budynku głównym, dezynfekują ręce, dokonują pomiaru temperatury.
2. Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniej niż 1,5m.
3. Zwraca uwagę innym osobom w szczególności uczniom jeśli nie stosują się do obowiązujących zasad.
4. Systematycznie pracownik wietrzy pomieszczenie w którym pracuje
5. Pracownik dba o higienę rąk- nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Używa własnego długopisu/ołówek nie pożycza go innym osobom
7. Jeśli pracownik został skierowany na kwarantannę lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARA-CoV-2 lub choroby COVID 19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

3.OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI :

1. Po wejściu do pomieszczenia w którym pracuje, pracownik może zdjąć maseczkę lub przyłbicę.

2. Zwraca uwagę by w pomieszczeniu sekretariat/biuro obsługi klientów oprócz pracowników szkoły nie przebywało więcej niż dwie osoby.

4.OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

1.Każdy pracownik wykonuje prace zgodnie z przydziałem czynności, zachowując dystans społeczny - 1,5 m.

2. Nie styka się z innymi pracownikami Szkoły, w tym z uczniami i nauczycielami bezpośrednio.

3. Wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy:

a. kontrolują osoby wchodzące do szkoły, aby miały zakryte usta i nos i zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu i ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.

b. dokonuje pomiaru temperatury osób wchodzących do szkoły, a w przypadku gdy temperatura przekracza 37,5°C zabrania takiej osobie wejścia do budynku, o czym niezwłocznie informuje:

- W przypadku ucznia wychowawcę klasy,
- W przypadku pracownika lub innych osób dyrektora szkoły

c. nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom w korytarzu przy dyżurce, zaleca oczekiwanie na zewnątrz w wyznaczonej strefie z zachowaniem bezpiecznego dystansu.

d. wpuszcza do budynków szkoły tylko rodziców/osoby obce, które:

- Udają się do sekretariatu w celu załatwienia sprawy,
- Są umówione z wychowawcą lub innym nauczycielem na konsultację w pokoju

4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych wyznaczeni pracownicy regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe w tym poręcze, włączniki prądu, klamki itd. , w sanitariach : krany, kurki, sprawdzają i ewentualnie uzupełniają w pomieszczeniach środki dezynfekujące i sanitarne.

5.Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli:

a. wietrzą sale lekcyjne,

b. dokładnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła, parapety, w tym blaty biurk i stolików uczniowskich krzesła, podłogi, poręcze, włączniki prądu, klamki i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury),

c. dezynfekują sanitariaty, krany, kurki, umywalki oraz urządzenia pozostałe,

d. uzupełniają w pomieszczeniach środki sanitarne i płyny dezynfekcyjne,

e. w szatniach dezynfekują drzwiczki szafek, ławeczki i inne elementy do których dotykają uczniowie.

6. Wyznaczeni pracownicy wykonują kompleksową dezynfekcję pomieszczeń i urządzeń szkolnych przy użyciu środków technicznych wg. ustalonego harmonogramu.

5.OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA:

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego planu lekcji realizując zajęcia dydaktyczno- wychowawcze z uczniami zwracając uwagę na przestrzeganie rygorów sanitarnych przez uczniów:

a. wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w Szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2.

b. dba, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5m odległości między sobą oraz nauczycielem.

c. dopilnowuje aby pomieszczenie były systematycznie wietrzone

2. Nauczyciel pełni dyżur w przestrzeniach wspólnych wg. ustalonego harmonogramu, w szczególności zwracając uwagę na przestrzeganie przez uczniów zasad przeciwdziałania zakażeniu.

3. Nauczyciel może wychodzić z uczniami na zewnątrz Szkoły w czasie zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.

4. Nauczyciel zapewnia uczniom przebywającym na kwarantannie dostęp do realizowanych w tym czasie treści programowych umożliwiając im naukę zdalną z wykorzystaniem narzędzi ustalonych w szkole.

5. Nauczyciel ustala godziny konsultacji z rodzicami, które będą realizowane w wyznaczonym pomieszczeniu, w szczególnych wypadkach ustala z rodzicem indywidualnie datę i godzinę spotkania.

6. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i wystąpienia choroby COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej w Bruszewie, zamieszczonymi na stronie internetowej Szkoły.

2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają chorego dziecka lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura powyżej 37,5°C, kaszel, katar, itd.

3. Wyposażają dziecko w maseczkę gdyż w czasie pobytu w Szkole obowiązuje noszenie przez uczniów maseczki w przestrzeniach wspólnych (korytarz, klatka schodowa itd.). W przypadku wyposażenia dziecka w maseczkę wielokrotnego użytku, zapewnia jej codzienną dezynfekcję/pranie.

4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6. Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.

7. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika Szkoły.

8. W szczególności rodzice:

a. przestrzegają procedur obowiązujących w szkole,

b. nie posyłają do szkoły chorego dziecka w szczególności u którego temperatura przekracza 37,5°C i występuje kaszel, duszność i katar

c. informują szkołę jeśli domownicy są objęci kwarantanną

d. sprawdzają na bieżąco w dzienniku elektrycznym informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli,

e. zobowiązani są odbierać telefon ze szkoły, a w przypadku braku takiej możliwości w możliwie krótkim czasie oddzwonić do szkoły,

f. w przypadku konieczności odbioru dziecka ze szkoły- po telefonie ze szkoły- odebrać je jak najszybciej ze szkoły

g. przypominanie dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują też przed i po lekcji.

7.OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

1. Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce, z własnymi podręcznikami i przyborami szkolnymi, woda oraz drugim śniadaniem.
- 2.Uczeń zachowuje bezpieczny dystans – 1,5m. od innych osób, przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
3. Udaje się do szatni w celu zmiany obuwia, w której przebywa możliwie jak najkrócej
4. Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
5. Uczniowie do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmują wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.
6. Uczeń zachowuje bezpieczną odległość 1,5m od innych uczniów oraz nauczyciela.
7. Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu,
8. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły na zajęcia. O zaistniałym fakcie powiadamia wychowawcę klasy.
9. Jeżeli przy pomiarze temperatury prowadzonym w szkole będzie ona przekraczała 37,5°C uczeń nie zostanie wpuszczony do budynku szkoły, powiadamy o tym rodziców.
10. Do czasu przybycia rodziców uczeń przebywa w izolatce lub na zewnątrz Szkoły w bezpiecznej odległości 2m od pozostałych osób w obecności wyznaczonego pracownika Szkoły.
11. Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach w Szkole.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) wszczyna się postępowanie zgodnie z procedurą.

V.PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA CHOROBY COVID-19:

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub objawy choroby COVID-19(duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaską i rękawiczki zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki.
2. Wyznaczony pracownik pozostaje z uczniem, utrzymując min.2m odległości.
3. Pracownik/nauczyciel zawiadamia Dyrektora lub Wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub objawy choroby COVID-19(duszności, kaszel, gorączka), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobą, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny.

8. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VI. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego Szkoła będzie dostępna dla uczniów od godziny 7:30-15:30. Ograniczony czas pracy Szkoły wynika z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego.
2. Na tablicy ogłoszeń i przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego oraz stacji sanitarno-epidemiologicznej z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
3. Co najmniej raz na godzinę sale i pomieszczenia, w których przebywają uczniowie, podlegają wietrzeniu.
4. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar wskaże jego temperaturę powyżej 37,5°C, nie zostanie on w tym dniu wpuszczony do szkoły.
5. Każda osoba wchodząca do Szkoły musi nosić maseczkę w przestrzeniach wspólnych(hole, korytarze) i zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przed wejściem, zachowując bezpieczny dystans stosunku do pracowników i innych osób.
6. Do szkoły będą wpuszczane osoby z zewnątrz (nie dotyczy uczniów) tylko w uzasadnionych przypadkach.

Niniejsze procedury zostały zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną
na posiedzeniu w dniu 30 sierpnia 2021r.